

**QUY CHẾ TRẢ LƯƠNG, THƯỞNG
CÔNG TY CP XUẤT NHẬP KHẨU AN GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .92./QĐ-HĐQT ngày .04.. tháng .02. năm 2016
của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu An Giang)*

**CHƯƠNG I
ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG - NGUYÊN TẮC TRẢ LƯƠNG
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH LƯƠNG**

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Thành viên Hội đồng quản trị chuyên trách.
2. Ban Quản lý điều hành (Ban Tổng giám đốc, Kế toán trưởng).
3. Lao động có hợp đồng không xác định thời hạn; hợp đồng xác định thời hạn từ đủ 3 tháng đến 36 tháng; Cán bộ quản lý do Hội đồng quản trị bổ nhiệm.

Điều 2. Nguyên tắc trả lương

1. Tiền lương trả cho người lao động theo chất lượng làm việc tại Công ty phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, hợp lý ,... theo các quy định của Nhà nước, hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty và theo công việc của người lao động.
2. Khi thay đổi công việc sẽ hưởng lương theo công việc đó, theo nguyên tắc khi thay đổi công việc chỉ thay đổi hệ số lương công việc.
3. Tổng Giám đốc ban hành quy định về lương, thưởng, phạt căn cứ vào hiệu quả kinh doanh hoặc căn cứ nhiệm vụ được giao của các đơn vị.
4. Tổng Giám đốc ban hành quy định về tiền lương và các chế độ khác đối với lao động chưa bố trí được việc làm, nghỉ việc, chuyển sang công ty khác, mất sức lao động, nghỉ hưu, bị kỷ luật,...

Điều 3. Thẩm quyền quyết định việc trả lương

1. Hội đồng quản trị quyết định lương của Thành viên Hội đồng quản trị chuyên trách, Ban Quản lý điều hành, Cán bộ quản lý do Hội đồng quản trị bổ nhiệm.
2. Tổng Giám đốc quyết định lương và bổ sung lương của các chức danh còn lại.



CHƯƠNG II PHƯƠNG THỨC TRẢ LƯƠNG - HÌNH THỨC TRẢ LƯƠNG

Điều 4. Phương thức trả lương

- Áp dụng đối với lao động tại Điều 1 Quy chế này
- Lương bao gồm 2 phần: Lương cơ bản, lương công việc.
- Thuế thu nhập cá nhân: Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân theo quy định.

1. Lương cơ bản

Lương cơ bản hàng tháng (trên cơ sở làm việc 44 giờ/tuần) bao gồm:

Mức lương cơ bản = Hệ số lương cơ bản x Mức lương tối thiểu vùng. (Điều 7)

- 1.1. Hệ số lương cơ bản do Công ty xây dựng, giao Tổng giám đốc quy định;
- 1.2. Mức lương tối thiểu vùng Công ty áp dụng do nhà nước quy định;
- 1.3. Bảng lương cơ bản được Công ty xây dựng và đăng ký với sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang.
- 1.4. Các chế độ BHXH bắt buộc, kinh phí công đoàn, công đoàn phí, đảng phí, ... căn cứ theo Bảng lương cơ bản. Đối với những chức danh phát sinh, chưa có trong bảng lương cơ bản, Công ty vận dụng tương đương theo tính chất công việc để trích đóng theo quy định.

2. Lương công việc

- Lương công việc là khoản tính thêm cho người lao động ngoài lương cơ bản.
- Hệ số lương công việc và đơn giá lương công việc do Tổng Giám đốc quy định.

Điều 5. Hình thức trả lương

1. Theo thời gian: căn cứ ngày làm việc thực tế của tháng. Lương thời gian áp dụng cho nhân viên văn phòng và những công việc hành chính tại các bộ phận khác.
2. Theo ca sản xuất: Ca làm việc do cấp quản lý trực tiếp sắp xếp trên nguyên tắc phù hợp với thời gian làm việc trong ngày theo quy định của Pháp luật lao động.
3. Lương khoán: Công ty có thể áp dụng hình thức lương khoán đối với các công việc cụ thể do Tổng Giám đốc quyết định.

CHƯƠNG III QUỸ TIỀN LƯƠNG

Điều 6. Quỹ tiền lương

Quỹ tiền lương được Hội đồng quản trị duyệt hàng năm và tính vào chi phí sản xuất kinh doanh trong kỳ. Quỹ tiền lương của Công ty bao gồm:

1. Tiền lương cố định (lương cơ bản và công việc): không phụ thuộc vào kết quả kinh doanh .
2. Tiền lương bổ sung theo kết quả kinh doanh.
3. Tiền lương bổ sung cho Thành viên Hội đồng quản trị chuyên trách, Ban Điều hành theo kết quả kinh doanh.
4. Tiền lương bổ sung trích thêm trong kỳ ngoài khoản 1 và 2 do Hội đồng quản trị quyết định tùy theo mức độ hoàn thành kế hoạch.

CHƯƠNG IV HỆ SỐ LƯƠNG CƠ BẢN – HỆ SỐ LƯƠNG CÔNG VIỆC

Điều 7. Việc điều chỉnh hệ số lương cơ bản

Mức lương cơ bản dùng để trả lương và làm cơ sở đóng các loại BHXH bắt buộc và giải quyết các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

Hệ số lương cơ bản, thời gian tăng và mức tăng căn cứ theo quy định trong Bảng lương đã được Công ty đăng ký với cơ quan chức năng quản lý lao động. Người lao động có thể được điều chỉnh tăng hệ số lương cơ bản trước hạn do Tổng Giám đốc quyết định khi có thành tích xuất sắc.

Điều 8. Hệ số lương công việc do Tổng Giám đốc quy định theo thẩm quyền

Tổng Giám đốc quyết định việc tăng, giảm hệ số lương công việc cho kỳ kế tiếp căn cứ theo kết quả đánh giá hiệu quả làm việc trong kỳ.

Điều 9. Các trường hợp điều chỉnh hệ số lương cơ bản và hệ số lương công việc phải thông qua Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trước khi trình Tổng Giám đốc phê duyệt.

CHƯƠNG V CÁC CHẾ ĐỘ CHI LƯƠNG KHÁC

Điều 10. Chế độ tiền lương trong thời gian Công ty cử đi học

1. Thời gian đi học các lớp ngắn hạn đến 3 tháng: người lao động hưởng 100% lương công việc.
2. Thời gian đi học trên 3 tháng đến 6 tháng: người lao động hưởng 70% lương công việc
3. Các trường hợp đi học khác do Tổng Giám đốc quyết định.

Điều 11. Tiền lương đối với lao động có chuyên môn - kỹ thuật cao

Tiền lương đối với lao động có chuyên môn kỹ thuật cao do Tổng Giám đốc quyết định.

1230
NG T
CP
NHẬP I
GIAN
YÊN - T

CHƯƠNG VI LÀM THÊM GIỜ

Điều 12. Về chế độ làm thêm giờ

Làm thêm giờ thực hiện theo thỏa ước lao động tập thể và quy định của Công ty.

CHƯƠNG VII

CHẾ ĐỘ CHI LƯƠNG TRONG THỜI GIAN NGHỈ ĐAU, THAI SẢN VÀ CÁC TRƯỜNG HỢP KHÁC

Điều 13. Chế độ trả lương đối với các trường hợp nghỉ đau ốm, thai sản, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, hưu trí, tử tuất theo quy định của Luật BHXH và thỏa ước lao động tập thể của Công ty.

Điều 14. Các trường hợp chỉ được hưởng tiền lương bằng tiền lương tối thiểu vùng theo quy định của nhà nước

Các cá nhân vi phạm nội quy lao động Công ty, bị tạm đình chỉ làm việc chờ phân công việc khác hoặc đang chờ xử lý kỷ luật.

Điều 15. Các trường hợp được phụ cấp tiền lương

Tổng Giám đốc quyết định mức phụ cấp tiền lương đối với lao động được Công ty cử làm nhiệm vụ hợp tác, liên kết liên doanh với đơn vị khác được đơn vị đó trả lương.

CHƯƠNG VIII

THỜI GIAN TRẢ LƯƠNG

Điều 16. Thời gian trả lương

1. Thời gian trả lương cơ bản và lương công việc từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng sau.

2. Thời gian trả lương bổ sung theo kết quả kinh doanh, thưởng do Tổng Giám đốc quyết định.

CHƯƠNG IX

TIỀN THƯỞNG

Điều 17. Nguồn hình thành tiền thưởng

Nguồn tiền thưởng từ quỹ khen thưởng, phúc lợi.

Điều 18. Tiền thưởng

Tiền thưởng do Tổng Giám đốc quyết định theo quy định lương, thưởng của Công ty.

Điều 19. Điều kiện xét khen thưởng

1. Hoàn thành tốt công việc được giao, không vi phạm nội quy, quy chế, quy định của Công ty.
2. Có thời gian làm việc theo kỳ tính thưởng.

CHƯƠNG X

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Quy chế này thay thế cho quy chế trả lương - thưởng Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu An Giang, ban hành kèm theo Quyết định số 272/QĐ ngày 26 tháng 4 năm 2012 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Xuất nhập khẩu An Giang và có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng quản trị ký quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện quy chế này, khi xét thấy không phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, tình hình giá cả trên thị trường lao động, Tổng Giám đốc phải có trách nhiệm trình Hội đồng quản trị xem xét quyết định./.



TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Cao Minh Lãm